

【 中文 】

令和 6 年度（2024 年度）

招 生 简 章



学校法人 中村英数学园

九州英数学馆国际言语学院

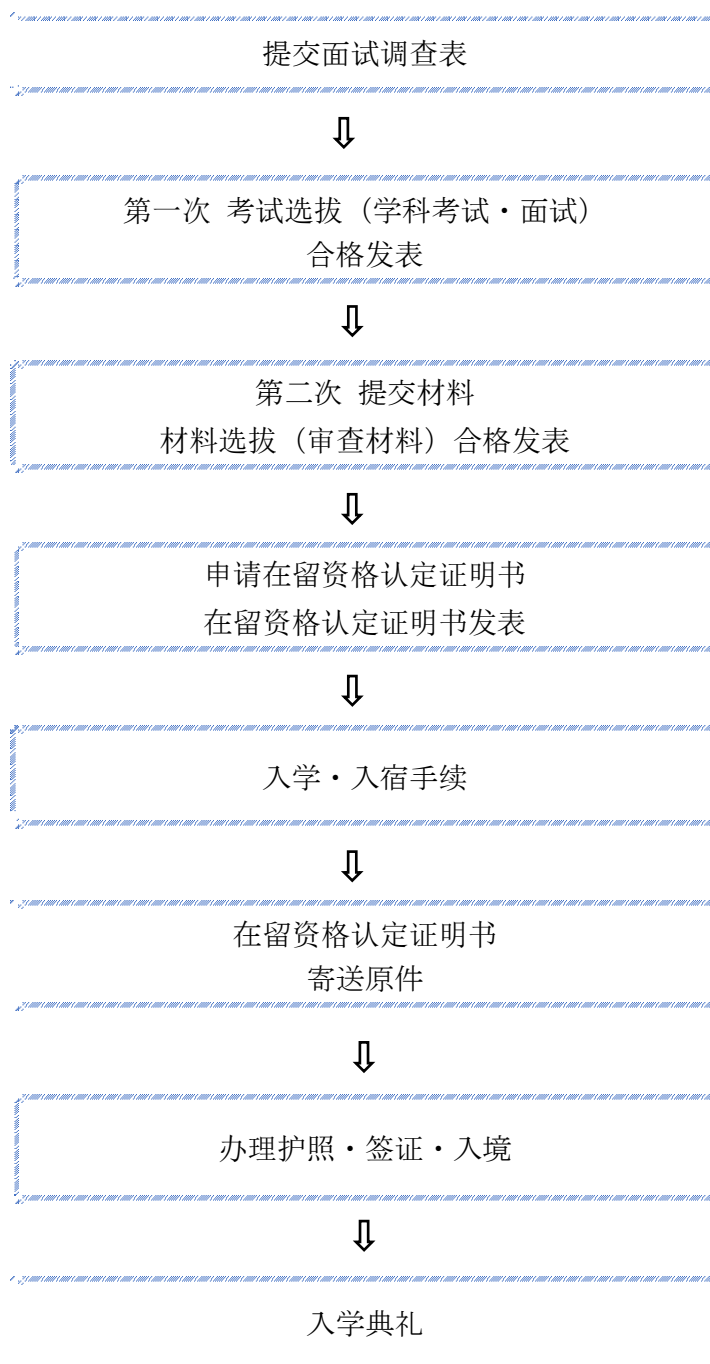
文部科学省准备教育课程	指定校
福冈县知事认可	各種学校
财团法人 日本語教育振兴协会	认定校
福冈出入国在留管理局认定	适正校

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴1丁目5-30

TEL.:092-713-5720 E-mail:info@kyushu-eisu.ac.jp

URL: <http://www.kyushu-eisu.ac.jp>

从报名到入境・入学的流程



※ 关于入学・入宿手续之后的日程、在留资格认定证明书发表后，将在「2023 年入学・入宿手续」中通知学生。

1 招生学科・人数・学习内容

- ①〈大学预科〉 以报考大学者为对象进行日语，英语，数学等教育的升学准备课程。
- ②〈日语专修科〉 以希望掌握日语者为对象进行日语和日本文化等教育的日语专修课程。
- ③〈学科・专业・学习年限・入学时间・在留资格・人数编制〉

学科	科别	学习年限	入学时间	在留资格	招生人数
日 本 语 学 科	2年大学预科	2年	4月	2年	520名
	1.5年大学预科	1年6个月	10月	2年	
	2年日语专修科	2年	4月, 10月	2年	80名
	1.5年日语专修科	1年6个月	4月, 10月	2年	
	1.9年日语专修科	1年9个月	7月	2年	
	1.3年日语专修科	1年3个月	1月	1年6个月	
	1年日语专修科	1年	4月, 10月, 1月, 7月	1年3个月	

④〈学习内容・授课课时〉

学科	学习内容・授课课时		合计课时
	日语	基础课	
2年大学预科	1600	120	1720
1.5年大学预科	1200	120	1320
2年日语专修科	1600	日语专修科不予	1600
1.5年日语专修科	1200	进行基础课程。	1200
1.9年日语专修科	1400	如有志愿参加	1400
1.3年日语专修科	1000	者, 可以另行申	1000
1年日语专修科	800	请。	800

*大学预科仅限4月届和10月届

*授课课时(1节课45分)

※基础课的授课内容及课时

理科		文科	
英语	30	英语	60
数学	60	数学	30
理科	30	综合	30
合计	120	合计	120

2 报名资格

(1) 学历

① 大学预科

- ・本学院毕业后希望报考日本的大学、专门学校者，在国外修完高中的课程。(所接受的教育不足12年者，本学院毕业之后可以报考日本的大学、专门学校)。
- ・本学院毕业后，希望报考日本的大学院者，必须在正规的学校教育修完16年课程，而且是正规大学四年制毕业。

② 日语专修科

- ・具有相同于上述学历者。

(2) 基础学力及日语能力

- ①希望进大学预科者，要具备报考日本的大学等高等教育机关的基础学力。
- ②必须是有学习日语的欲望，具有相当于日语能力N5级以上的能力，而又能够认真学习掌握日语者。

3 招生时间、提交资料、出入国管理局提交材料

入学 时间	面试调查表 提交期限	考试·面试	合格发表	报名资料 提交期限	出入国管理局 申请期限
4月届	8月~11月	根据报名情况决定考场及 考试时间后,通知中介机构 或报名本人。	考试及面试后、经过评定 通知本学院指定的中介机 构或报名本人。	11月30日	12月上旬
7月届	12月~2月			2月28日	3月上旬
10月届	3月~5月			5月30日	6月上旬
1月届	6月~8月			8月30日	9月上旬

* 考试合格者在**合格发表后2周之内**提交申请材料。

* 出入国管理局的申请期限每年会有所变动。

4 报名方法·选拔方法·提交材料

① **面试调查表** (在本学院网站下载) 传送到本学院指定 E-mail info@kyushu-eisu.ac.jp。

报名及提交面试调查表时, 如果超过指定报名期限, 不能按时参加学科考试·面试者, 请参考③材料选拔事项。

② **学科考试·面试(第一次合格发表)** 在各国主要城市设考场, 进行笔试和面试。

(1) 通过材料审查、学科考试及面试后, 综合评定选拔。

(2) 笔试科目·时间·分数:

· 笔试科目(日语·英语)各100分满分。各30分钟。

· 面试: 10分钟

(3) 考试日程: 根据报名情况决定考场及考试时间后, 通知中介机构或报名本人。

(4) 合格发表: 考试结束后、通过评定发表。通知本学院指定中介机构或本人。

③ **网上视频面试·报名材料选拔(第一次评定)**

(1) 由于未能按时提交面试调查表、不能按时参加笔试·面试者、可以安排**视频面试**。由于时差、Wi-Fi 等原因不能参加视频面试者, 可以进行**材料选拔**方式。

(2) 通过材料选拔后的合格者, 将给与办理申请在留资格认定证明书。

(3) 所提交材料中的毕业证书等原件, 在合格发表后、将邮寄到指定中介机构或本人。

④ 最终材料审查(第二次评定)

第一次合格发表: 各国考场考试, 面试, 网上视频面试, 材料审查, 符合日语学习条件及留学目的者, 通过审查评定者, 通过本校中介机构或个人发布合格通知。

第二次合格发表: 通过第一次审查评定者, 进行第二次所提交的材料审查评定。审查合格者, 通过本校中介机构或个人发布合格通知。

⑤ **考试合格者应提交的材料** 下述1~9的材料必须在合格后**2周以内**提交到本学院。

1	入学志愿书 (本学院规定表格)	贴上 报名前三个月以内拍摄的照片 (长4cm×宽3cm)。 ※学习理由书必须附上日文译文。
2.	学历证书	最终学历的毕业证书, 毕业证明书(预计毕业证明书)
3.	申请人的现状证明	在校证明书或在职证明书 ※附上日文译文。
4.	日语学习证明书	由学习过或者正在学习的日语教育机关出具的150课时以上的学习证明书。 有日语等级考试合格通知为佳。
5.	经费支付书	本学院指定表格。由经费支付人填写, 签名并盖章。 ※附上日文译文。
6.	与经费支付人的关系证明书 亲属关系证明书	户口簿、出生证明书、亲属关系证明书等 ※附上日文译文。
7.	存款证明书	银行发行的3个月以内的存款证明书。 1年以上的明细记载。

8.	经济支付人的在职证明书 收入证明书	要明确记载所属单位、公司的地址、电话号码、发行日期。 要有负责人的签名・印章。 ※附上日文译文。
9.	照片（8张）	长4cm×宽3cm。报名前3个月以内拍摄的彩色证明照片。

5 入学手续

- ① 提交缴纳学费等的国际汇款单的复印件（Application for Remittance）。
- ② 提交入学誓约书、入宿誓约书。
- ③ ①、②办理完后（学校确认到汇款及入学誓约书等者）、本学院将「入学许可证」和「在留资格认定证明书」原本邮寄给本学院指定的中介机构或本人。
- ④ 拿到「入学许可证」和「在留资格认定证明书」者，在管辖内的日本大使馆或领事馆申请签证。
- ⑤ 拿到签证，预定机票者，将航空公司名称，班机号，到达时间等通知学校，原则上本学院职员去接机。但周末及休息日有可能不能安排接机。

入学典礼及入境日程将另行通知。

6 入学手续缴纳金额

第一年的缴纳金额（学费等）如下：

	学科	报名费	入学金	设施费	学费	委托 征收费	第一年 费用合计	缴纳截止日
4月	大学预科	30,000	70,000	60,000	640,000	65,000	865,000	3月15日
	日语专修科	30,000	70,000	60,000	580,000	65,000	805,000	3月15日
7月	日语专修科	30,000	70,000	60,000	435,000	59,000	654,000	6月15日
10月	大学预科	30,000	70,000	60,000	640,000	54,000	854,000	9月15日
	日语专修科	30,000	70,000	60,000	580,000	54,000	794,000	9月15日
1月	日语专修科	30,000	70,000	60,000	435,000	47,000	642,000	12月15日

- * 7月届生，1月届生，入学时缴纳9个月学费。
- * 缴纳截止日为各学期开始前一个月的15日。
- * 由于个人特殊情况、不能按时缴纳者，必须在缴纳截止日15:00（日本时间）为止与本学院负责人或当地中介负责人联系说明情况。学校将根据个人情况、再次设定缴纳日期。

委託徴収金の内訳：

1. 国民健康保险费：为了治疗疾病，建有国民健康保险制度（亦适用于外国人）。福冈市一年的保险费用约19,000日元（每年根据市政府规定一年的费用可能有所调整）
2. 体检费：根据学校保健法规定，每年必须进行一次体检（胸部透视和采血化验）。每年体检费4,000日元（每年根据医院规定收费标准有可能调整）。
3. 交通事故伤害保险费：因交通事故而受伤需治疗或赔偿损失时，由保险补偿会减轻学生很大的负担。每年的交通保险费为5,000日元（每年根据保险公司规定费用有可能调整）。
4. 同窗会会费：10,000日元（终身制）

7. 1年后・9个月后需要缴纳的学费（2 年级学费）

	学科	区分	学习时间	学费	支付方式	缴纳期限
4月	大学预科	1年后	4月至后年3月	600,000	一次性/分期	1月31日/7月31日
	日语专修科	1年后	4月至后年3月	580,000	一次性/分期	1月31日/7月31日
7月	日语专修科	9个月后	4月至后年3月	580,000	一次性/分期	1月31日/7月31日
10月	大学预科	1年后	10月至后年3月	300,000	一次性	7月31日
	日语专修科	1年后	10月至后年3月	290,000	一次性	7月31日
1月	日语专修科	9个月后	10月至后年3月	290,000	一次性	7月31日

8. 特待生制度

合格者当中、根据选拔考试成绩、最终学校的毕业成绩和面试等通过综合评定、针对成绩优秀者、采取学费全免或部分减免制度。关于减免详情如下：

- ※ 特待生的条件因汉字圈国家和非汉字圈国家而异。
- ※ 报名时、必须提交以下材料。
 - ① 日语能力证明书。
 - ② 本国最终学历证明书、成绩证明书。
 - ③ 最终毕业校校长或中介机构负责人署名的**推荐书**。
- ※ 通过本学院综合评定、决定以下减免金额。

【特待生的减免金额】学费减免额度如下。单位：日元

A 60万日元减免	B 30万日元减免	C 20万日元减免	D 10万日元减免	E 5万日元减免
第一年30万减免	第一年15万减免	第一年10万减免	第一年5万减免	第一年5万减免
第二年30万减免	第二年15万减免	第二年10万减免	第二年5万减免	

9. 学费支付方式：

① 汇款地址

Nishinippon City Bank Akasakamon Branch; Deposit Account NO.1382917

SWIFT CODE: NISIJPJT

Bank Address: 3-1-4, Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka, Japan 〒810-0073

Akasakamon Branch Code: 208

Holder: Educational Foundation, Nakamura Eisu Gakuen

School Address: 1-5-30, Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka, Japan 〒810-0073

TEL. 092-713-5720

FAX. 092-713-571

② Flywire 国际学费结算服务

利用 **Flywire 服务**、可以用当地货币付款。

※根据各个国际规定、付款方式有所不同。



- 1) 扫描 QR、进入 kyushu-eisu-language.flywire.com
- 2) 选择国家并输入付款金额
- 3) 选择付款方式
- 4) 输入付款人信息
- 5) 输入学生信息
- 6) 汇款或者结算
- 7) **Flywire 服务在日本可以为您用日元支付学费**

入 宿 简 章

1 西新国际宿舍收容人数 210 人

新馆：女生宿舍 旧馆：男生宿舍

2 安排宿舍房间・入宿期限

- ① 按照办理入宿手续的先后顺序安排宿舍房间。宿舍满员时、会介绍民间委托公寓等。
- ② 在宿时间原则上为入宿日起半年期限。

3 设施

设施名	一室定员	房间设备	共同设备
西新国际宿舍	1人 2人 4人	桌子、椅子、衣柜、床、空调、浴室、梳洗室、冰箱、卫生间、宽带	投币式洗衣机、晒台、煤气灶等自炊设备、微波炉、宽带电脑、电视

※水电费每月由各个房间另行支付。

4 入宿手续

- ① 提交入宿申请书和入宿誓约书（本学院指定表格）。
- ② 缴纳宿舍有关费用。希望住宿者要在办理入学手续缴纳费用时缴纳宿舍费。

区分	入寮金		寮 費	保証金	合計
1 人房间	100,000 日元	必须提前缴纳6个月的宿舍费。	216,000 日元	60,000 日元	376,000 日元
2 人房间	50,000 日元		108,000 日元	30,000 日元	188,000 日元
4 人房间	25,000 日元		72,000 日元	30,000 日元	127,000 日元

宿舍费用明细: 入宿金、宿舍费(每月) 1人房间 36,000 日元、2人房间 18,000 日元、4人房间 12,000 日元、保证金。费用请参照入宿手续。

- ※ 宿舍费中不含被褥租赁及水电煤气费, 需个人负担。
- ※ 宿舍不供餐, 需各自准备。宿舍里有公共使用的自炊设备。
- ※ 保证金是担保钥匙、被褥、备品等。退宿时、结算冰箱使用费(半年使用费: 每个房间 2,000 日元)、垃圾处理费(每月 150 日元)、宽带使用费(每人 5,000 日元)、退宿后清扫费(5,000 日元)、接机费等(1,000 日元)、钥匙、被褥、备品的修补费。结算时扣除以上费用后、剩余金额退还本人。
- ※ 水电费、按照由宿舍生按照每月的缴纳通知书自行付款。

已缴费用的退还

I. 关于入学前已缴费用的退还

- 1) 在留资格认定证明书获批后, 虽已经办完入学、入宿手续, 但未申请签证未入境者, 入学许可书和在留资格认定证明书退还本学院后, **除入学报名费和退还手续费(30,000 日元)**外, 其已缴费用退还本人。但是, 为退还而汇款的银行手续费由报名者负担。
- 2) 已办完入学、入宿手续者, 虽然已经取得在留资格认定证明书, 但在驻外使领馆**申请签证时被拒批**而未能入境者, 要将入学许可书退还给本学院, 并将护照上有关签证拒批部分的复印件提交给本学院时, **除入学报名费和手续费(30,000 日元)**, 其已缴费用退还本人。但是, 为退还而汇款的银行**手续费**由报名者负担。
- 3) 已办完入学、入宿手续者, 虽在驻外使领馆已经取得入境签证, 但在赴日之前**辞退入学者**, 如果将入学许可书退还本学院, 并将护照上有关部分的复印件提交给本学院, **证明确实签证没有使用而且已经失效**, 那么, **除入学报名费和退还手续费(30,000 日元)**外, 其已缴费用退还本人。但是, 为退还而汇款的银行手续费由报名者负担。

II. 关于入学后已缴费用的退还

1. 入学后退学时已缴费用的退还

- 1) 在本学院就读**不足6个月要退学或被勒令退学者**, 其已经缴纳的第一年的学费, **下学**期的授课费退还。在学期间为**6月以上1年以内**要退学或被勒令退学者, 无论何种理由概不退还。如果已经缴纳了第二年的学费, 其**第二年的学费**如数退还。

- 2) 2年制的学生在二年级就读，上学期终了时或终了之前要退学或被勒令退学者，已经缴纳的**第二年的学费**相当于**下学期**授课费的费用退还本人。
- 3) 2年制的学生在二年级就读，**下学期已开始**，毕业前要退学或被勒令退学者，已经缴纳的**第二年的学费不予退还**。
- 4) 1.5年制的学生在二年级就读，**下学期已开始**，毕业前要退学或被勒令退学者，已经缴纳的**第二年的学费不予退还**。

2. 入学后宿舍费的退还方法

- 1) 被批准退宿时，结算宿舍费，有剩余时转入本人指定的银行帐户退还本人。
- 2) 住宿生因退学、被开除等丧失学籍者，结算宿舍费，剩余部分转入本人指定的银行帐户退还本人。
- 3) 退还宿舍费所需转帐手续费由学生本人负担

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴1丁目5-30
TEL.:092-713-5720 E-mail:info@kyushu-eisu.ac.jp
URL: <http://www.kyushu-eisu.ac.jp>

