

令和4年度（2022年度）

入学・入寮要項



学校法人 中村英数学園

九州英数学館国際言語学院

文部科学省準備教育課程	指定校
福岡県知事認可	各種学校
財団法人 日本語教育振興協会	認定校
福岡出入国在留管理局認定	適正校

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴1丁目5-30

TEL.:092-713-5720 E-mail:info@kyushu-eisu.ac.jp

URL: <http://www.kyushu-eisu.ac.jp>



出願から入国・入学までの手順

面接調書を提出



試験選考（学科試験・面接）
合否発表



出願書類提出
書類選考（書類チェック）



在留資格認定証明書申請
在留資格認定証明書交付



入学・入寮手続き



在留資格認定証明書
原本送付



パスポート・ビザ取得・入国



入学式

※ 入学・入寮手続以降の日程は、在留資格認定証明書交付後に本学院が送付する「入学・入寮手続について」で知らせる。

1 募集コース・定員・学習内容

- ① 〈大学進学準備コース〉 大学等へ進学する者を対象に日本語、英語、数学、社会または理科などを教育する進学準備課程。
- ② 〈日本語コース〉 日本語を習得しようとする者を対象に日本語や日本文化などを教育する日本語専攻課程。
- ③ 〈学科・コース・修業年限・入学時期・在留資格・収容定員〉

学科	コース	修業年限	入学時期	在留資格	収容定員
日本語学科	大学進学準備2年コース	2年	4月	2年	520名
	大学進学準備1.5年コース	1年6ヵ月	10月	2年	
	日本語2年コース	2年	4月, 10月	2年	80名
	日本語1.5年コース	1年6ヶ月	4月, 10月	2年	
	日本語1.9年コース	1年9ヵ月	7月	2年	
	日本語1.3年コース	1年3ヵ月	1月	1年6ヵ月	
	日本語1年コース	1年	4月, 10月, 1月, 7月	1年3ヵ月	

④ 〈学習内容・授業時数〉

コース	学習内容・授業時数		合計 時数
	日本語	基礎教科	
大学進学準備2年コース	1600	120	1720
大学進学準備1.5年コース	1200	120	1320
日本語2年コース	1600	日本語コースは 基礎教科が行わ れません。受講 希望者がいれ ば、申し込むこ とができます。	1600
日本語1.5年コース	1200		1200
日本語1.9年コース	1400		1400
日本語1.3年コース	1000		1000
日本語1年コース	800		800

※基礎教科に属する科目と時数

理系		文系	
英語	30	英語	60
数学	60	数学	30
理科	30	総合	30
合計	120	合計	120

*大学進学準備コースは4月期と10月期のみです。 * 授業時間 (1時限45分)

2 出願資格

(1) 学歴

① 大学進学準備コース

- ・本学院卒業後、日本の大学・専門学校等に進学を希望する者は、海外において高等学校の課程を修了していること。(修了するまでに12年に満たない地域の学生もこのコースを卒業すると日本の大学・専門学校等を受験する資格が得られる。)
- ・本学院卒業後、日本の大学院に進学を希望する者は、原則として正規の学校教育における16年の課程を修了し、かつ正規の大学(4年制)を卒業していること。

② 日本語コース

- ・上記の学歴を有する者およびそれに準ずる者。

(2) 基礎学力及び日本語能力

- ① 大学進学準備コースを希望する者は、日本の大学等に進学するための基礎学力を有すること。
- ② 日本語への学習意欲があり、日本語能力試験 N5 級以上相当の能力を有し、真面目に日本語を修得しようとする者。

3 募集期間、書類提出、入国管理局へ書類提出。

入学 時期	面接調書 提出期間	試験・面接	合否発表	出願書類 提出期間	入国管理局 申請時期
4月期	8月～11月	応募状況により試験選考の 日時と場所を適宜、窓口機 関または本人に通知する。	試験終了後、審査の上合否 を直ちに発表する。本学院 指定窓口機関または本人に 通知する。	11月30日	12月上旬
7月期	12月～2月			2月30日	3月上旬
10月期	3月～5月			5月30日	6月上旬
1月期	6月～8月			8月30日	9月上旬

* 合格者は**合否発表後2週間以内**に書類提出するようにしてください。

* 入国管理局申請時期は、その年により多少前後します。

4 出願方法・選考方法・提出書類

- ① **面接調書** (ホームページにてダウンロード)をE-mailにて info@kyushu-eisu.ac.jp に送付すること。
応募や面接調書の提出が各入学時期によって設定された提出期間を超えると、学科試験・面接が行えない場合がある。詳しくは、③書類選考をご覧ください。
- ② **学科試験・面接** 主要な都市を試験会場として設定し、学科試験と面接試験を行う。
 - (1) 書類審査、学科試験及び面接試験を行い、総合判定により選考する。
 - (2) 学科試験科目・試験時間割・配点:
 - ・学科試験科目(日本語・英語)各100点満点。各30分。
 - ・面接:10分間
 - (3) 試験日時: 応募状況により試験選考の日時と場所を適宜、窓口機関または本人に通知する。
 - (4) 合否発表: 試験終了後、審査の上発表する。本学院指定窓口機関または本人に通知する。
- ③ **書類選考**
 - (1) 面接調書提出が遅れる等の理由で、学科試験・面接に参加できない申請者のために、**オンライン面接**が開催される。
時差、Wi-Fi等の原因でオンライン面接できない場合は、学科試験は行わず、**書類選考**になる。
 - (2) 書類選考後、合格者に出入国管理局へ在留資格認定証明書交付申請する。
 - (3) 提出された書類のうち卒業証書などの原本は、合否発表後、窓口機関または本人に返却する。
- ④ **試験選考合格者提出書類** 下記1～9の書類を合否発表後**2週間以内**に本学院に届くようにしなければならない。

1	入学願書 (本学院所定の用紙)	3ヵ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm)を貼ること。 ※修学理由書は日本語訳文を添付すること。
2	学歴証明書	最終学歴に係る卒業証明書(卒業見込み証明書)
3	申請人の現状証明書	在学証明書または在職証明(該当者のみ) ※日本語訳文を添付すること。
4	日本語学習歴証明書	日本語教育機関によって発行された日本語学習時間150時間以上の証明書。 日本語能力試験 N5 相当以上の日本語能力を有することを証明する資料
5	経費支弁書	本学院所定の用紙。経費支弁者が記入し、署名・捺印をすること。 ※日本語訳文を添付すること。
6	支弁者との関係を証する資料 親族関係証明書	戸口簿、出生証明書、親族関係証明など ※日本語訳文を添付すること。
7	預金残高証明	発行日が書類提出3ヵ月以内、銀行が発行した残高証明。 1年以上出入金明細記載が必要。
8	経費支弁者の在職証明書 収入証明書	所属する機関名、会社名とその住所、電話番号が記載されていること。 責任者が証明してその署名・捺印があること。 ※日本語訳文を添付すること。
9	写真(8枚)	縦4cm×横3cm。出願前 3ヵ月以内 に撮影した上半身正面脱帽の明瞭な カラー写真 。裏に 姓名・生年月日を記入すること。

5 入学手続き

- ① 納付金を送金したことを示す国際送金レシート(Application for Remittance)を提出。
- ② 入学誓約書、入寮誓約書を提出。
- ③ ①、②完了した者(送金及び入学手続書類の到着が確認できた者)に対し、入学許可書及び在留資格認定証明書原本、送付文書等を本学院指定の窓口機関または本人へ送付する。
- ④ 入学許可書及び在留資格認定証明書原本等を受け取った者は、管轄の日本大使館または領事館で来日に必要な手続きをしなければならない。
- ⑤ 来日のために必要なビザを取得し、航空機の予約が完了した者は、本学院に「到着便の航空会社名、便名、到着時刻」を連絡しなければならない。原則として、本学院職員が出迎えるが日時(土、日曜日、祝日)によっては出迎えることができないことがある。

入学式及び入国日程は別途郵便、メール等でお知らせします。

6 入学手続き納付金

納付金初年度(学費等)は以下の通り:

	コース	選考料	入学金	施設費	授業料	委託 徴収金	初年度 費用合計	納入期限
4月	大学進学準備コース	30,000	70,000	60,000	640,000	65,000	865,000	3月15日
	日本語コース	30,000	70,000	60,000	580,000	65,000	805,000	3月15日
7月	日本語コース	30,000	70,000	60,000	580,000	59,000	799,000	6月15日
10月	大学進学準備コース	30,000	70,000	60,000	640,000	54,000	854,000	9月15日
	日本語コース	30,000	70,000	60,000	580,000	54,000	794,000	9月15日
1月	日本語コース	30,000	70,000	60,000	580,000	38,000	778,000	12月15日

- * 納入期限は各学期開始一カ月前の「15日」になります。
- * 事情があつて、納付金が納入期限までに間に合わない学生は、納入期限日の15:00(日本時間)までに本校担当者か現地窓口ご連絡してください。学校側がその事情を考慮した上で、再設定した納入期限日をお知らせします。

委託徴収金の内訳:

1. 国民健康保険料: 福岡市内年間約 19,000 円 (毎年根据市政府規定費用有可能調整) 病気にかかったときのために国民健康保険 (外国人留学生にも適用) 制度がある。
2. 健康診断検診料: 年間 4,000 円 (毎年根据医院規定費用有可能調整) 学校保健法により一年に一度健康診断 (レントゲン撮影と血液検査) を受診しなければならない。その検診料を予納するものである。
3. 交通事故傷害保険: 5,000 円 (毎年根据保険公司規定費用有可能調整) 交通事故で生じる傷害治療費や物損害について、保険で補償するものである。
4. 同窓会: 10,000 円 (終身制)

7. 特待生制度

合格者の中で、選考試験の成績、最終学校成績や面接などを総合評価し、成績優秀者に対して、授業料の全額または一部を減免する制度です。下記の通り授業料は全額または一部が減免されます。

- ※ 特待生の条件は漢字圏の国と非漢字圏の国によって異なります。
- ※ 出願時、下記の書類を提出しなければなりません。
 - ① 日本語能力証明書
 - ② 自国の最終学歴証明書、成績証明書。
 - ③ 最終学校長または窓口機関責任者の署名・捺印のある**推薦書**。
- ※ 本学院の総合判断で、下記の通り減免額を決定します。

【特待生の免除額】 下記の金額を授業料から減額します。納付額は下の表を見てください。

A 60万円免除	B 30万円免除	C 20万円免除	D 10万円免除	E 5万円免除
一年次 30万円免除	一年次 15万円免除	一年次 10万円免除	一年次 5万円免除	一年次 5万円免除
二年次 30万円免除	二年次 15万円免除	二年次 10万円免除	二年次 5万円免除	

8. 支払い方法

① 銀行振り込み【振込先】

Nishinippon City Bank Akasakamon Branch; Deposit Account NO.1382917

SWIFT CODE: NISIJPJT

Bank Address: 3-1-4, Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka, Japan 〒810-0073

Akasakamon Branch Code: 208

Holder: Educational Foundation, Nakamura Eisu Gakuen

School Address: 1-5-30, Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka, Japan 〒810-0073

TEL. 092-713-5720 FAX. 092-713-5718

② Flywire 国際学費決済サービス

フライワイヤーを使って、現地通貨で学費の支払いができます。

※国ごとに、現地通貨で利用可能な支払方法が異なります。



- 1) kyushu-eisu-language.flywire.com、またはQRコードへアクセスする
- 2) 国と請求書の金額を入力
- 3) 支払い方法を選択
- 4) 支払い者情報を入力
- 5) 学生情報を入力
- 6) 振込み、または決済
- 7) フライワイヤーが日本円で学費を学校へ支払い

入寮要項

1 西新国際寮収容人員 180人

新館：女子寮 旧館：男子寮

2 部屋の割り当て・入寮期間

- ① 入寮手続き完了者から順次部屋を割り当てるが、満室になった場合は入寮できないこともある。
- ② 在寮期間は原則として入寮日から**半年間**とする。

3 施設

施設名	一室	各部屋備品	共同施設
西新国際寮	1人 2人	机、椅子、ロッカー、ベッド、エアコン、シャワー付、バス、洗面所、トイレ、冷蔵庫、インターネット端子	コインランドリー、物干し、ガスコンロ等自炊設備、電子レンジ、ネット接続パソコン、TV

※光熱費は部屋ごとに毎月自己負担。

4 入寮手続き

- ① 入学手続き時に入寮願書と入寮誓約書（本学院所定の用紙）を提出
- ② 入寮関係費の納入額。入寮希望者は入学手続き時納付金に併せて次の寮関係費を納入すること。

区分	入寮金		寮費	保証金	合計
個室	100,000円	6ヵ月分の寮費を前払いしなければならない。	216,000円	60,000円	376,000円
2人室	50,000円		108,000円	30,000円	188,000円
4人室	25,000円		72,000円	30,000円	117,000円

寮費内訳は、入寮金、寮費（月額）3人室12,000円、2人室18,000円、個室36,000円、及び保証金である。金額は入寮手続きを参照してください。

※寮では**食事の提供はない**ので、各自で準備すること。寮には共同の**自炊設備**がある。

※保証金は、鍵、寝具、備品等を担保するものである。退寮するときに、冷蔵庫使用料（半年分；1部屋2,000円）、ゴミ処理代（月額150円）、インターネット利用料（5,000円）、清掃代（5,000円）、出迎え費等（1,000円）、鍵や寝具、備品の修理代等を精算して、残金を返還する。

※電気・水道代は含まれない、毎月送付される請求書の金額に基づいて各自支払うこと。

納付金の返還

I. 入学以前の授業料等納付金の返還について

- 1) 在留資格認定証明書の交付後、入学・入寮手を完了した者で、入国査証（ビザ）の申請を行わず来日しない場合は、本学院に入学許可書と在留資格認定証明書を返却しなければならない。返却が確認されたら、入学選考料と返還手数料（合計 30,000 円）を除く入学手続納付金を返還する。但し、返還に要する銀行送金手数料は出願者が負担するものとする。
- 2) 入学・入寮手を完了した者で在留資格認定証明書の交付を受けて在外公館で入国査証の申請をしたが認められず来日できなかった場合は本学院に入学許可書を返却し、在外公館で査証が発給とされた旅券の（不交付のはんこが押された部分）のコピーを本学院に提出したときに、入学選考料と返還手数料（30,000 円）を除く納付金を返還する。但し、返還に要する銀行送金手数料は出願者が負担するものとする。
- 3) 入学・入寮手を完了した者が在外公館で入国査証を取得したが、来日以前に入学を辞退した場合は、本学院に入学許可書を返却し、入国査証が未使用でかつ失効が確認できる旅券（査証の期限が判明できる部分）のコピーを本学院に提出したときに、入学選考料と返還手数料（30,000 円）を除く納付金を返還する。但し、返還で送金するために要する銀行送金手数料は出願者が負担するものとする。

II. 入学後の納付金の返還について

1. 入学後、退学時の納付金の返還

- 1) 本学院の在学期間が 6 ヶ月以内の者が退学をする場合又は退学を命じられた場合、納付された 1 年次半期分の授業料は返還される。在学期間が 6 か月以上 1 年以内の者が退学をする場合又は退学を命じられた場合、いかなる理由があっても納付された 1 年次授業料は返還しない。2 年次授業料を納付している場合、納付された 2 年次授業料を全額返還する。
- 2) 2 年コースの学生が 2 年次に在籍し、前期終了時又はそれ以前に退学する場合又は退学を命じられた場合は、納付された 2 年次授業料のうち後期授業料相当額を返還する。
- 3) 2 年コースの学生が 2 年次に在籍し、後期が開始し、卒業前に退学する場合又は退学を命じられた場合でも、納付された 2 年次授業料は返還しない。
- 4) 1.5 年コースの学生が 2 年次後期に在籍し、退学する場合又は退学を命じられた場合は、納付された 2 年次授業料は返還しない。

2. 入学後の寮費の返還方法：

- 1) 退寮を許可されたときは、寮費を精算し、残額がある場合は、本人の指定する口座 に振り込み返還する。
- 2) 寮生が退学、除籍など学籍を喪失した場合は、寮費を精算し、寮費の残額を本人が 指定する口座に振り込み返還する。
- 3) 寮費の返還に要する振込手数料は学生本人が負担する。

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴 1 丁目 5 - 30
 TEL:092-713-5720 E-mail:info@kyushu-eisu.ac.jp
 URL: <http://www.kyushu-eisu.ac.jp>

