

Staff only

※確認日

年

月

日

出願書類チェックリスト

※ 提出書類を準備後 して、願書といっしょに提出

提出日

年

月

日

入試期	月期 入試	志望学科・ コース	<input type="checkbox"/> 大学進学科 [<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学院] <input type="checkbox"/> 国際ビジネス学科
氏名		受験番号	※ Staff only 2022
日本語学校の 名前		日本語 学校卒業	年 3月
最終学歴 (専門学校等)		国内外	<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 チェックしてください

No.	出願書類	本人 チェック	担任の 先生と チェック	Staff only	備考
①	入学願書 【本学指定用紙①】				顔写真3枚準備(1枚は願書に添付・2枚提出) 特待生制度利用者は⑤も記入
	高等学校の卒業証明書				※卒業証書の場合、原本をコピー(A4)後提出
②	高等学校の成績証明書				
③	経費支弁書 【本学指定用紙②】				
④	誓約書 【本学指定用紙③】				2枚記入
⑤	特待生申請書 【本学指定用紙④】 ※日本語能力試験または日本語留 学試験の成績通知書のコピー(受 験者のみ提出)	JLPT			記入: 年 月 N 点 合・否
		EJU			年 月 受験 日本語 点
⑥	日本語学校・ 日本語教育機 関 出席証明書				} 出席証明書・成績証明書は必ず提
	成績証明書				
⑦	卒業(見込み)証明書				} 卒業(見込み)証明書がない場合、 どちらかの提出が必要
	在籍証明書				
	受験証明書				
⑧	日本語教育機関以外の日本国内 の最終学校の出席証明書				} がいとうしゃ 該当者の
	日本語教育機関以外の日本国内 の最終学校の成績証明書				
⑨	在留カード				コピー(A4で表・裏)
⑩	住民票				原本発行後3か月以内
⑪	パスポート				コピー(顔写真のページ)
⑫	国民健康保険証				コピー(A4)
⑬	選考料納付書・銀行利用明細書 【本学指定用紙⑤】				コピーを貼る